

**Proceso de Inscripción del Programa de Formación y Capacitación
para Nuevos Ingresos
Dirección de Investigación y Postgrado y
Subprograma de Supervisión Académica Regional**

Pasos a seguir:

1. Diríjase a la página <http://unasec.una.edu.ve/> y presione el botón **INSCRIPCIÓN POSTGRADO PROGRAMA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN**.
2. Pulse **SOLICITAR USUARIO Y CONTRASEÑA**, y el sistema le enviará al correo introducido por usted, el usuario y la contraseña.
3. Una vez obtenido su usuario y contraseña ingrese a la página <http://unasec.una.edu.ve/> y seleccione **PROGRAMA DE FORMACIÓN y CAPACITACIÓN** y luego, seleccione el botón **INGRESAR AL SISTEMA**, donde debe llenar la planilla de **Actualización de datos Personales**.
4. Proceda a seleccionar las asignaturas elegidas por usted previamente.
5. Seleccione la opción **ARANCELES/DEPOSITOS**, presione el botón. Coloque su número de cédula, donde indica número de voucher.
6. Presione **GRABAR**, se le solicitará el código de seguridad, escríbalo, observará que las opciones del menú cambian, mostrando la nueva opción **VER PLANILLA**. Seleccione esta opción, la cual le mostrará la planilla de inscripción.
7. Verifique los datos antes de proceder a su impresión. En la parte impresión se encuentra el icono de impresión, la planilla impresa debe contar con un código de barras en la parte superior.
8. Formalice su inscripción ante el Subprograma Supervisión Académica Regional, para ello deberá enviar cinco (5) planillas (original y cuatro copias), dos copias de la cédula de identidad ampliada y fotocopia de la Resolución de ingreso como personal ordinario de la Universidad.
9. Envíe la documentación al Subprograma de Supervisión Académica Regional.
10. Una copia de la documentación pasa a conformar su expediente en el Subprograma y otra en la Dirección de Investigación y postgrado.
11. Para información adicional contactar al Subprograma de Supervisión Académica Regional a los siguientes teléfonos 0212-5552194, 0212-5552327